

	<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</p> <p style="text-align: center;">Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного</p>		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u>из</u>	Первый экземпляр <u>V</u>	КОПИЯ № <u>_____</u>

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 63» учтено

Протокол от 20.05.2021г. № 6

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 63»



Л.Р.Ведерникова

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»



М.Ю.Безделева

Введено в действие

Приказом по МБДОУ «Детский сад № 63» № 29 от 20 мая 2021 г.



Принято решением Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»

Протокол от « 20 » мая 2021 г. № 4

Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №63 комбинированного вида» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов, порядку их принятия, согласования, утверждения, внесения в них дополнений и изменений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани (далее Учреждение).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке

Локальный нормативный акт (далее - ЛНА) - нормативное предписание, принятое на уровне общеобразовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников организации образовательной деятельности;

Участники образовательных отношений - родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия

	<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</p> <p style="text-align: center;">Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного</p>		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u>из</u>	Первый экземпляр <u>V</u>	КОПИЯ № <u>_____</u>

между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт (далее- ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Учреждения и утвержденный приказом заведующей Учреждением.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

2.3. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 63» , в том числе по вопросам, регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, мониторинга достижений обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ и РТ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДОУ по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

2.6. Локальные акты МБДОУ «Детский сад № 63» утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта ДОУ противоречащим действующему законодательству.

2.7. Локальный акт МБДОУ «Детский сад № 63» , утративший силу, не подлежит исполнению

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. В соответствии с Уставом деятельность МБДОУ «Детский сад № 63» регламентируется следующими видами локальных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила, порядок. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

3.2.Локальные акты МБДОУ «Детский сад № 63» могут быть классифицированы:

а) на группы в соответствии с компетенцией ДОУ:

1. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией

- Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 63» Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 63»
- Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Детский сад № 63»

	<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</p> <p style="text-align: center;">Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного</p>		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u>из</u>	Первый экземпляр <u>V</u>	КОПИЯ № <u>_____</u>

- Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад № 63»
 - иные ЛНА
2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации
- Положение о порядке приема детей в дошкольную образовательную организацию МБДОУ «Детский сад № 63»
 - Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в образовательную организацию по адаптированной основной образовательной программе
 - Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной образовательной организации (режим дня)
 - Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации
 - иные ЛНА
3. Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса
- Положение о формах обучения в МБДОУ «Детский сад № 63»
 - Положение о языке (языках) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам
 - Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ образовательной организации
 - Положение о порядке разработки и утверждения программы развития
 - Положение о ПМПк МБДОУ «Детский сад № 63»
 - Положение о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 63» ;
 - иные ЛНА.
4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся МБДОУ «Детский сад № 63»
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 63»
 - Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах
 - иные ЛНА.
5. Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ МБДОУ «Детский сад № 63»
- Положение о материально-техническом обеспечении дошкольной образовательной организации
 - Положение об организации питания
 - Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации
 - иные ЛНА.
6. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся МБДОУ «Детский сад № 63»
- Положение о порядке реализации мер социальной поддержки, предоставляемых воспитанникам
 - иные ЛНА.
7. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 63»

	<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</p> <p style="text-align: center;">Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного</p>		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u>из</u>	Первый экземпляр <u>V</u>	КОПИЯ № <u>_____</u>

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников дошкольной образовательной организации
 - Положение о профессиональном союзе работников образовательной организации
 - Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинным фондам, материально-техническим средствам
 - Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя).
 - Положение о профессиональной этике педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
 - Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника
 - Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63»
 - Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям
 - Положение о персональных данных работников МБДОУ «Детский сад № 63»
 - Положение о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
 - иные ЛНА.
8. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения МБДОУ «Детский сад № 63»
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 63» ;
 - Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников
 - иные ЛНА.
9. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 63»
- Положение о создании и ведении официального сайта образовательной организации
 - Положение об информационной открытости
 - Положение о публичном докладе (отчете) ДОО
 - иные ЛНА.
10. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в МБДОУ «Детский сад № 63»
- Коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 63»
 - Положение об оплате труда: работников МБДОУ «Детский сад № 63»
 - Положение о формировании и использовании премиального фонда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 63»
 - Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад № 63»
 - иные ЛНА.

	<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</p> <p style="text-align: center;">Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного</p>		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u>из</u>	Первый экземпляр <u>V</u>	КОПИЯ № <u>_____</u>

б) по критериям:

- по степени значимости: обязательные и необязательные;
- по сфере действия: общего характера и специального характера;
- по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников МБДОУ «Детский сад № 63» и не распространяющиеся на всех работников организации;
- по способу принятия: принимаемые руководителем МБДОУ «Детский сад № 63» единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;
- по сроку действия: постоянного действия, бессрочные, с определенным сроком действия;
- по сроку хранения: постоянного хранения , 75 лет и другие.

3.3. Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. Учреждения имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4. Разработка локальных нормативных актов

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующей МБДОУ «Детский сад № 63», коллегиальных органов управления Учреждения (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участников образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА. Создание рабочей группы по разработке ЛНА.

Состав рабочей группы определяется по решению заведующей Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждения (педагогического совета, общего собрания работников).

Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующей Учреждением.

4.3. Определение сроков разработки ЛНА. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.4. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования

4.5. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте Учреждение, либо в письменном виде лично в рабочую группу.

Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»).

Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

	<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</p> <p style="text-align: center;">Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного</p>		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u>из</u>	Первый экземпляр <u>V</u>	КОПИЯ № <u>_____</u>

4.6. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждения, уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование локальных нормативных актов

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения ЛНА, затрагивающие права воспитанников Учреждения - для учета мнения Совета родителей Родительский совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующей Учреждением мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме.

В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей Учреждением в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения.

В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений.

В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет родителей .

После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей Учреждением в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения.

В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий Учреждением, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий Учреждением или лицо, уполномоченное заведующей Учреждением в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей Учреждением в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения.

5.1.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников Учреждения (далее - профсоюзный комитет)

- ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников Учреждения. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующей Учреждением мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение 3 дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.1.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников Учреждения),

5.1.5. Учредителю программа развития Учреждения. Срок согласования Программы развития Учреждения установлен учредителем. После согласования Программы развития Учреждения учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующей Учреждения в повестку дня заседания общего собрания работников Учреждения.

	<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</p> <p style="text-align: center;">Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного</p>		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u>из</u>	Первый экземпляр <u>V</u>	КОПИЯ № <u>_____</u>

6. Принятие локальных нормативных актов

6.1. ЛНА принимаются:

6.1.1. Общим собранием работников Учреждения

- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

6.1.2. Педагогическим советом Учреждения

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления Учреждения, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете Учреждения, Положение об общем собрании работников Учреждения).

7. Утверждение локальных нормативных актов

7.1. Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются: дата введения ЛНА в действие; указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА и иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в Учреждении с присвоением им порядкового номера.

7.4. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем ДОУ, является дата такого утверждения.

7.5.Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальных журналах.

7.6..Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

7.7.. Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения заведующим ДОУ, приказов и распоряжений заведующего МБДОУ «Детский сад № 63» — не позднее дня их издания.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом: подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления.

Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица; подписью лица на листе ознакомления, являющемя приложением к ЛНА.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в Учреждении регламентирован в Правилах приема в Учреждении.

8.3.1. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в Учреждении осуществляется путем размещения копий ЛНА на информационном стенде Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

	<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</p> <p style="text-align: center;">Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного</p>		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u>из</u>	Первый экземпляр <u>V</u>	КОПИЯ № <u>_____</u>

9. Изменение локальных нормативных актов.

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях: реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности; изменение законодательства Российской Федерации; по усмотрению Учреждения.

В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ «Детский сад № 63» определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

9.2.1. внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

9.2.2. изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, решения, приказы и распоряжения заведующего ДОУ, вносятся путем издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 63» о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

9.2.3. изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 63» о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

9.3. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечении 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

9.4. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившими силу, не вносятся

10. Отмена локальных нормативных актов.

10.1. Основания для отмены ЛНА Учреждения являются: — истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия); — вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующей Учреждением, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

11. Заключительное положение

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 63», принимается Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 63» с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 63», Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующей МБДОУ «Детский сад № 63».

6.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступление в силу закона или другого нормативного, правового акта.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</p> <p>Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного</p>		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u>из</u>	Первый экземпляр <u>V</u>	КОПИЯ № <u>_____</u>

6.4. Срок действия Положения неограничен.

6.5. МБДОУ «Детский сад № 63» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru

6.6 .Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 63» и иными локальными нормативными актами ДОУ.